

«Принято»  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ «Протопоповская СОШ  
Буйнского муниципального района РТ»  
№ 4 от «25» марта 2025 г.

«Согласовано»  
с учетом мнения совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 2 от «24» марта 2025 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Протопоповская СОШ  
Буйнского муниципального района РТ»  
Шигабутдинов Н.Г./  
Приказ № 138 о/д от «25» марта 2025 г.



## ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Протопоповская средняя общеобразовательная школа Буйнского муниципального района Республики Татарстан»**

«Принято»  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ «Протопоповская СОШ  
Буйнского муниципального района РТ»  
№ 4 от «25» марта 2025 г.

«Согласовано»  
с учетом мнения совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 2 от «24» марта 2025 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Протопоповская СОШ  
Буйнского муниципального района РТ»  
\_\_\_\_\_ / Шигабутдинов Н.Г./  
Приказ № 138 о/д от «25» марта 2025 г.

## ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Протопоповская средняя общеобразовательная школа Буйнского муниципального района Республики Татарстан»**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Протопоповская средняя общеобразовательная школа Буйнского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Протопоповская средняя общеобразовательная школа Буйнского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ «Протопоповская СОШ») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу),
  - Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - Письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территории ДНР и ЛНР»;
  - Приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
  - Приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»;
  - Уставом МБОУ «Протопоповская средняя общеобразовательная школа Буйнского муниципального района РТ» (далее — школа).
- 1.4. Правила приема в МБОУ «Протопоповская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Протопоповская СОШ» имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Протопоповская СОШ» (далее - закрепленная территория).
- 1.5. МБОУ «Протопоповская СОШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №- 273 «Об образовании в РФ»).

1.6. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами школы указанными в п. 1.5 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Протопоповская СОШ».

1.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Протопоповская СОШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Протопоповская СОШ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Протопоповская СОШ» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Протопоповская СОШ».

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей ((часть 6 статьи 14 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»).

1.11. Прием на обучение в МБОУ «Протопоповская СОШ» проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»)

1.12. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК (в заключении определяется вид АООП) (часть 3 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273 «Об образовании в РФ»).

1.13. Прием в МБОУ «Протопоповская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приеме МБОУ «Протопоповская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ.

1.15. МБОУ «Протопоповская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию:

- распорядительный акт Исполнительного комитета города Буйнска и Буйнского муниципального района о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования города Буйнска и Буйнского муниципального района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

1.16. В первоочередном порядке предоставляются места

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям военнослужащих (внимание мобилизованные в СВО)

- детям сотрудников полиции по месту жительства их семей

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.17. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в ОО обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ».

## **2. Прием в 1-е классы.**

2.1. Прием заявлений в 1-й класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. В 1-й класс МБОУ «Протопоповская СОШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. МБОУ «Протопоповская СОШ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в РФ»).

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ «Протопоповская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Протопоповская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме (приложение №1) на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

2.7 Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Протопоповская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Протопоповская СОШ».

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Протопоповская СОШ» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

1. **заявление** по форме, установленной образовательной организацией;
2. **копию свидетельства о рождении ребенка**;
3. **копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры** (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. **копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания** на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного приема);
5. **документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема** на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
6. **копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии** (при наличии);
7. **разрешение о приеме в первый класс** образовательной организации ребенка **до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет** (*при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет*)

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействия с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Протопоповская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное

проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

2.11. Пункт 1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от

25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.12. Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

2.13. - копия свидетельства о рождении ребенка;

2.14. - копия паспорта;

2.15. - справку о регистрации по месту жительства.

2.16. Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.17. Для приема родитель (родители), (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.18. Родитель (родители), (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или являющийся иностранным гражданином, или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.1., 1.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.19. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

2.20. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.21. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

2.22. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.23. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.24. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

2.25. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирующая организация уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

2.26. Информация о результатах тестиования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Протопоповская СОШ» не допускается.

2.29. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Протопоповская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.30. Зачисление в 1 класс вышеуказанной школы оформляется приказом МБОУ «Протопоповская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов и размещаются на информационном стенде МБОУ «Протопоповская СОШ», в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

2.31. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.32. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Протопоповская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Протопоповская СОШ» ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Протопоповская СОШ».

2.33. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.34. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.35. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «Протопоповская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

2.36. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

2.37. МБОУ «Протопоповская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»).

### **3. Прием/зачисление учащихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

- 3.1. В 1 - 11 классы МБОУ «Протопоповская СОШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Протопоповская СОШ» свободных мест.
- 3.2. Прием на обучение МБОУ «Протопоповская СОШ» в 1 - 11 классы по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ»).
- 3.3. Заявление о приеме (приложение №3) на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
  - лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Протопоповская СОШ» ([sch684@mail.ru](mailto:sch684@mail.ru)) или электронной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Протопоповская СОШ»;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «Протопоповская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Протопоповская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- 3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- государственный язык республик Российской Федерации ( в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

3.5. Для зачисления ребенка в МБОУ «Протопоповская СОШ» (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
4. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)
6. копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. личное дело обучающегося;
8. справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействия с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Протопоповская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

- 3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Протопоповская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Протопоповская СОШ».
- 3.7. Родитель(и) (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) следующие документы:
  - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
  - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
  - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
  - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
  - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
  - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Способы подачи заявления для иностранных граждан: посредством ЕПГУ или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Протопоповская СОШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Зачисление в МБОУ «Протопоповская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Протопоповская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Протопоповская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Протопоповская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Протопоповская СОШ».

3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Протопоповская СОШ», предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации о приеме в МБОУ «Протопоповская СОШ», указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. Приказы МБОУ «Протопоповская СОШ», о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Протопоповская СОШ»,

в день их издания обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

- 3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Протопоповская СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 3.19. МБОУ «Протопоповская СОШ», при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление (приложение 7) содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в «Протопоповская СОШ».

## **9. Прием в 1 - 11 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.**

- 4.1. В 1 - 11 классы МБОУ «Протопоповская СОШ», могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.
- 4.2. Прием на обучение МБОУ «Протопоповская СОШ» в 1 - 11 классы по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренным пунктом 1 части статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в РФ», либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.
- 4.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Протопоповская СОШ» ([sch684@mail.ru](mailto:sch684@mail.ru)) или электронной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Протопоповская СОШ»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

МБОУ «Протопоповская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Протопоповская СОШ» вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. В заявлении о приеме на обучение (приложение №3) родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- государственный язык республик Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)
- факт ознакомления родителя(законного представителя) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года №-273- ФЗ «Об образовании в РФ»)
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных) (часть 1 статьи 6 ФЗ от 27 июля 2006 года №-152- ФЗ «О персональных данных»)

4.4. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Протопоповская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Протопоповская СОШ».

4.5. Родитель(и)(законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающему, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.6. Для зачисления ребенка в МБОУ «Протопоповская СОШ», родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

– копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права

преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)

– копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).

– документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

– документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

– документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Способы подачи заявления для иностранных граждан: посредством ЕПГУ или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.5 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Зачисление в МБОУ «Протопоповская СОШ», оформляется приказом МБОУ «Протопоповская СОШ», в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в «Протопоповская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Протопоповская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Протопоповская СОШ».

4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Протопоповская СОШ», предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений о приеме в МБОУ «Протопоповская СОШ», указываются две даты:

– 1-я - дата подачи заявления;

– 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче

заявления в электронном виде, издается в течение 5 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

- 4.16. Приказы МБОУ «Протопоповская СОШ», о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.
- 4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Протопоповская СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **5. Прием во 2 - 11 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

- 5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Протопоповская СОШ».
- 5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Протопоповская СОШ».
- 5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **6. Прием во 2 - 11 классы граждан, не имеющих личного дела.**

- 6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Протопоповская СОШ».
- 6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Протопоповская СОШ».
- 6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

## **7. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.**

- 7.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном

промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Протопоповская СОШ» (далее - экстерны).

7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

7.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования).

7.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

7.8. МБОУ «Протопоповская СОШ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Протопоповская СОШ»

7.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.7.6. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

7.10. МБОУ «Протопоповская СОШ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Протопоповская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Протопоповская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Протопоповская СОШ».

7.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Протопоповская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Протопоповская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7.13. Приказ МБОУ «Протопоповская СОШ» о зачислении экстерна в для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Протопоповская СОШ» в день его издания и обновляются сведения не позднее 10 рабочих дней, после их изменений.

## **8. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.**

8.1. Учащиеся 9 класса МБОУ «Протопоповская СОШ», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

8.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Протопоповская СОШ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Протопоповская СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

8.4. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

8.5. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося; б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося; д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

8.6. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

8.7. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

8.8. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

8.9. Оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования;

8.10. Оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

8.11. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Протопоповская СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года,

8.12. Приказом директора МБОУ «Протопоповская СОШ» учащийся восстанавливается в МБОУ «Протопоповская СОШ» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

Директору МБОУ «Протопоповская СОШ  
Буйнского муниципального района РТ»

от родителя (законного представителя),

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

года рождения, зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Протопоповская СОШ» БМР РТ

Имею право внеочередного приёма \_\_\_\_\_

(да/нет      указывается основание при наличии

Имею право преимущественного приёма: полнородные/неполнородные брат сестра)  
ребёнка \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество при наличии)

является учащимся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Протопоповская СОШ» Буйнского МР РТ.

Ребёнок / поступающий имеющий потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

да/нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ «Протопоповская СОШ Буйнского муниципального района РТ».

число

подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_  
языке. Изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного  
русский/татарский  
чтения (литературы) на родном \_\_\_\_\_ языке или изучение государственного  
русский/татарский  
языка Республики Татарстан.

число      подпись

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учеников МБОУ «Протопоповская СОШ» БМР РТ, ознакомлен(а).

число

подпись

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006

№152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребёнка, как в бумажном, так и в электронном виде.

---

число

---

подпись

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- 
- копия документа на право внеочередного и первоочередного приема
- копия заключения ПМПК (при наличии)
- копия документа об опеке или попечительстве (при наличии)

---

число

---

подпись

Расписка

в получении документов при приеме заявления в \_\_\_\_\_ класс на 20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ уч.г.

МБОУ «Протопоповская СОШ»

от

гр.

(Ф.И.О.)

в

отношении

ребенка

(Ф.И.О.)

г.р.

регистрационный № заявления\_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

Документ	Оригинал/копия	Количество
1.Заявление о приёме в ОУ		
2. Документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;		
3. свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;		
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)		
5. Документ о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучении ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);		
6. Справку с места работы родителя(ей) (законных представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (при наличии)		
7. Заключение психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии).		
8.Личное дело обучающегося		
9.Справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-11 классов).		
Иные документы:		

Консультацию и справочную информацию по приему можно получить по тел.

8(843)74-45-5-35, на официальном сайте: <https://edu.tatar.ru/buinsk/protopopovo/sch/>

Директор школы: Шигабутдинов Н.Г.

Документы принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, печать)

Дата \_\_\_\_\_

Директору МБОУ  
«Протопоповская СОШ  
Буйнского муниципального р-на  
Республики Татарстан»

---

Ф.И.О. директора

*Ф.И.О. заявителя*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня,

Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии,

в 10 класс профиля обучения

1. Число, месяц и год рождения: « » \_\_\_\_\_ года

## 2. Место рождения

3. Сведения о родителях (законных представителях) заявителя:  
Отец (законный представитель) Мать (законный представитель)

Φ.Ι.Ο

Φ.Ι.Ο.

5. Адрес места жительства заявителя, родителей (законных представителей) заявителя

Контактные телефоны заявителя, родителей (законных представителей) заявителя

---

К заявлению прилагается:

1) копия свидетельства о рождении

2) копия свидетельства о месте

регистрации; 3) аттестат об основном общем образовании;

Подпись заявителя

Согласие родителя (законного представителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

(подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

(подпись)

« » 20 г.

## Регистрационный №

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистр.№ \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Протопоповская СОШ  
Буйнского муниципального района  
Республики Татарстан»  
Шигабутдинову Наилю Гарайовичу  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства или адрес места пребывания)

в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

## СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. отца полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

МАТЬ: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. матери полностью, адрес места жительства или адрес пребывания, контактный телефон, электронная почта (при наличии))

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

имеется \не имеется ( в соответствии п.9,10, 12 приказа № 485 от 2 сентября 2020 Минпросвещения РФ)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

имеется\не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

согласие/подпись

Язык образования \_\_\_\_\_  
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

## Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

## Государственный язык республик Российской Федерации

---

(в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с локальными актами о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Протопоповская СОШ Буйнского муниципального района РТ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся; о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; о языках образования; о школьной форме; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс; с правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными документами МБОУ «Протопоповская СОШ Буйнского муниципального района РТ» ознакомлен(а)

(подпись/дата)

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами с обеспечением конфиденциальности моих персональных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов)

(подпись/дата)

*Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка \_\_\_\_\_ (подпись)  
(для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).*

**К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан и лиц без гражданства):**

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 9 классы) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и

признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),
- СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии),

**К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан, указанных в**

**подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):**

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- справка о регистрации по месту жительства.

***К заявлению прилагаю следующие документы (для граждан Республики Беларусь):***

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расписка

в получении документов при приеме заявления в \_\_\_\_\_ класс на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ уч.г.

МБОУ «Протопоповская СОШ Буинского муниципального района РТ»

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ в  
отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № заявления\_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

Документ	Оригинал/ копия	Количество
1.Заявление о приеме в ОУ		
2. Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);		
3.Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).		
4.Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства		
5. Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государства) (со 2 по 11 классы) (при наличии);		
6.копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;		
7. Для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).		
8. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика		
9. Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера		

индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),		
10. СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);		
11. Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;		
12. Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии),		
13. Копия свидетельства о рождении ребенка		
14. Копия паспорта родителей (законных представителей);		
15. Справка о регистрации по месту жительства		
16. Другие документы (по своему усмотрению)		

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить по тел. 8 (843)744-55-35, на официальном сайте школы: <https://edu.tatar.ru/buinsk/protopopovo/sch> .

Директор школы: Шигабутдинов Н.Г.

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, печать)